

Barcelona Activa

Desarrollo profesional

El curriculum por competencias



Barcelon**a**ctiva



Ajuntament de Barcelona

Promoció Econòmica

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

Nombre y apellidos

Lugar y fecha de nacimiento

Dirección

Teléfono

Estado civil

Permiso de conducir

E-mail

FOTO

PERFIL PROFESIONAL



EXPERIENCIA PROFESIONAL

Año /Período *Empresa*
Categoría/ Puesto
Funciones/ Competencias
Resultados/ Logros

(Orden exp. Profesional de las mas reciente a la mas antigua)

FORMACIÓN / DATOS ACADÉMICOS

Estudios cursados
Formación complementaria
Idiomas
Informática



IDIOMAS

Inglés: Nivel escrito – oral - comprensión. Título.

Alemán: Nivel escrito – oral - comprensión. Título

INFORMÁTICA

Programa. Nivel de conocimiento

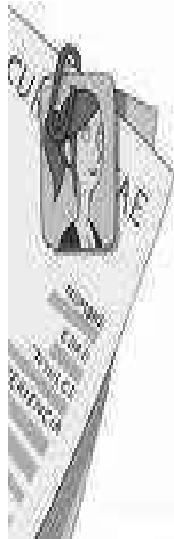
Programa. Nivel de conocimiento

OTROS DATOS DE INTERÉS

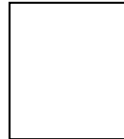
(En este apartado puede especificar hobbies, actividades frecuentes, deportes, así como rasgos de personalidad que considere importante destacar).

OBSERVACIONES





DATOS PERSONALES



EXPERIENCIA PROFESIONAL

FORMACIÓN

Formación reglada

Formación complementaria

Idiomas

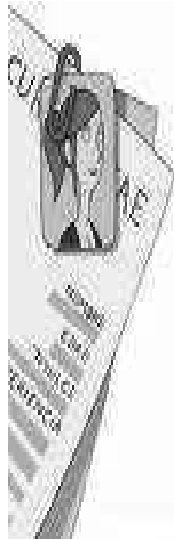
Informática

OTROS DATOS DE INTERÉS

ARC
Job

Barcelona **a**ctiva





NOMBRE Y DATOS PERSONALES

Perfil profesional (breve párrafo)

EXPERIENCIA PROFESIONAL

ARC *job*

FORMACIÓN

Formación

Idiomas

Informática

COMPETENCIAS (extendido)

OTROS DATOS DE INTERÉS

Barcelon**a**ctiva

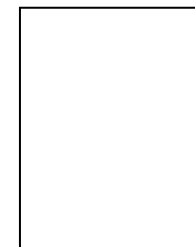
Nombre de la persona

Teléfono // E-mail

Modelo CV por COMPETENCIAS

Datos personales

Año de nacimiento:
 Dirección:
 Ciudad: Provincia:
 Teléfono:
 Estado civil:
 Carnet de conducir:



Perfil profesional

Profesional con una sólida y amplia experiencia en el sector financiero. Llevo más de 15 años gestionando y liderando equipos y demostrando mi orientación a objetivos. Habitado a trabajar bajo presión y a enfrentar situaciones de desafío y superación. Actualmente, busco un trabajo que me permita desarrollarme personal y profesionalmente.

Experiencia profesional

04/1995 – Act. **Empresa:** J.M. Monten y asociados
Puesto: Analista de Mercados
Responsabilidades:
 -Negociación de presupuestos finales con clientes de grandes cuentas
 - Preparación de promociones
 - Presentación a los clientes de las campañas de publicidad

Logros: Conseguí un ahorro de 30.000 euros anuales implementando un nuevo sistema de calidad en la fábrica. Incremento del nivel de aceptación de un producto terminado del 96% al 99 %

Modelo CV por COMPETENCIAS

Op. 2

Capacidades y competencias

Capacidad de Comunicación

A lo largo de mi carrera profesional he logrado desarrollar mis habilidades de comunicación, realizando ponencias y conferencias sobre los sistemas de calidad diseñados por mi empresa.

Habilidades Interpersonales: Empatía, Escucha activa

Asimismo, me considero una persona con facilidad para poner en práctica habilidades interpersonales como la empatía, la escucha activa y la asertividad.

Orientación al cliente

A lo largo de mi experiencia profesional he podido comprobar que una de mis cualidades más destacadas es la facilidad para tratar con el cliente, teniendo siempre en cuenta sus necesidades y expectativas. Intento adelantarme a las circunstancias y hacer que se sienta a gusto en cada momento.

Capacidad de gestión y planificación

Gracias a mi experiencia en diferentes empresas como jefe de equipo he podido desarrollar **capacidades de gestión y planificación de equipos** multidisciplinares.

Capacidad de organización

Gracias a mi experiencia organizando y desarrollando diferentes proyectos de marketing, creo disponer de capacidad de organización y desarrollo.

Compromiso y fidelidad

Por otra parte, me considero una persona comprometida e implicada con el proyecto que me ocupe en cada momento.

EXPLICACIÓN DETALLADA de la estructura y contenidos del CV por Competencias

Datos personales: Nombre y apellidos, dirección completa, teléfono, dirección de correo electrónico...

Formación académica: Siempre se reflejan los de mayor rango, entendiendo que un Master tienen que aparecer en primer lugar por encima de la carrera universitaria... Seguiremos el mismo criterio o secuencia: fecha inicio/ fin, título, centro, ciudad.

Formación complementaria: Incorporaremos aquellos cursos que pensemos pueden ser importantes para el puesto de trabajo que buscamos, en este punto podemos añadir participación en seminarios, jornadas... Si es posible se pondrá la duración en horas.

Experiencia profesional: Fechas de inicio y fin de cada una de las empresas y las correspondientes etapas profesionales dentro de las mismas. Es importante que detalles las funciones que tienes o has tenido en cada puesto, pero no solo limitándose a las responsabilidades de ejecución, sino que también resaltes tus habilidades y **logros** que sean relevantes según los requisitos del empleador.

No se limite a describir sus experiencias. Destaque el impacto cuantitativo que usted haya tenido sobre un proyecto en particular o sobre un trabajo específico (por ejemplo: “Las ventas aumentaron por un margen de ...”; “Eficacia mejorada del sistema X por ...”) . Usar “verbos de acción” al comenzar cada párrafo. Ejemplos de estos verbos son: crear, innovar, organizar.



Idiomas: Deberemos anotar donde hemos aprendido ese idioma, academias, escuelas oficiales, o países de habla del idioma. Se hará referencia a los niveles específicos escrito/ redacción; oral/ comprensión.

Descripción de Competencias personales:

Se describen las capacidades y competencias obtenidas a lo largo de la vida y la carrera educativa y profesional, no necesariamente avaladas por certificados y diplomas oficiales. Debe ofrecer una imagen completa de sus capacidades y competencias personales.

Las diversas secciones (idiomas, competencias sociales, organizativas, técnicas, informáticas...) permiten reseñar capacidades y competencias obtenidas tanto durante la fase educativa como en seminarios o mediante experiencias profesionales, y las alcanzadas de manera no formal (a través de actividades no profesionales).

Cuando utilizar el CV por competencias

- ✓ Si te interesa destacar más tus logros o resultados que la duración de tu experiencia en cada empresa o evolución cronológica de tu trayectoria profesional.
- ✓ Si quieres volver a incorporarte al mercado laboral después de un periodo largo de inactividad.
- ✓ Si buscas incorporarte en un sector o puesto de trabajo diferente al desarrollado hasta ahora.
- ✓ Cuando te interese destacar por encima de todo tus fortalezas, habilidades, intereses, motivaciones.
- ✓ Limita la descripción del puesto y sus responsabilidades.

Cuando utilizar el CV convencional o cronológico

- ✓ Cuando te interese reflejar la promoción y el aumento de responsabilidades a lo largo de tu trayectoria profesional.
- ✓ Cuando priorices una visión clara y esquemática. La formación académica y la experiencia de trabajo se presentan en orden cronológico inverso.
- ✓ Es el formato más conocido y aceptado por todas las empresas de RRHH, fácil de leer y entender.
- ✓ Cuando quieras enfatizar las empresas para las que has trabajado, así como el aumento de responsabilidades y/o estabilidad profesional.

Muchas gracias por su
ATENCIÓN y
COLABORACIÓN.

Ana M^a Peña García
<http://www.arcjob.net>
ana@arcjob.net